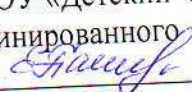
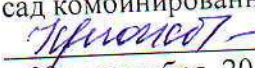


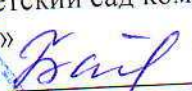
СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 145»
 Е.П.Баскакова
Протокол № 9
от «08» сентября 2014 г.

Председатель ППО МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида № 145»
 Е.С.Крюкова
«08» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 145»

 Батанова О.А.
Приказ № 55/5 от «16» сентября 2014 г.

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 145»
Протокол № 1 от «29» августа 2014 г.

Порядок аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 145»

1. Общие положения

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 145» разработан в соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 5.2.28 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 и приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".
2. Порядок проведения аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 145», определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.
3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников
4. Основными задачами проведения аттестации являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
 - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
 - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
 - обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.

5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

6. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией самостоятельно формируемой МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 145» (1).
7. Аттестационная комиссия МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 145» создается распорядительным актом заведующего. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.
8. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации.
9. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом заведующего.
10. Заведующий знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 145», подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
11. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий вносит в аттестационную комиссию организации представление.
12. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
- а) фамилия, имя, отчество;
 - б) наименование должности на дату проведения аттестации;
 - в) дата заключения по этой должности трудового договора;
 - г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
13. Заведующий знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).
- При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
14. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 145» с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 145» проводит аттестацию в его отсутствие.

15. Аттестационная комиссия МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 145» рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
16. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 145» принимает одно из следующих решений:
 - соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
17. Решение принимается аттестационной комиссией МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 145» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.
При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
18. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 145», присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
19. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
20. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 145», присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.
21. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
22. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

24. Аттестационная комиссия МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 145» даёт рекомендации заведующему о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих*(3) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

III. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

25. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

26. Аттестация педагогических работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 145» осуществляет аттестационная комиссия, формируемая уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - аттестационная комиссия)(4).

27. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

28. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

29. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

30. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими

работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

31. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.
32. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:
 - а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;
 - б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.
33. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.
34. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.
35. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.
36. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:
 - стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
 - стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662*(5);
 - выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
 - личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.
37. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:
 - достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
 - достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662*(5);
 - выявления и развития способностей обучающихся к интеллектуальной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
 - личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.
38. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.
39. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
 - отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).
40. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.
- При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
41. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.
- Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.
42. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.
43. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.
44. На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников соответствующие уполномоченные органы издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".
45. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
46. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Год, число и месяц рождения:

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность:

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания:

(когда и какое учебное заведение окончил(а), специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации:

6. Стаж работы в данной должности:

7. Рекомендации аттестационной комиссии:

8. Решение аттестационной комиссии: уровень квалификации (должность)

соответствует занимаемой должности

9. Результаты голосования: «за» - , «против» - , «воздержались» -

10. Примечания

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией

Установлено соответствие занимаемой должности сроком на 5 лет
(дата и номер приказа (название образовательной организации))

М.П.

(подпись руководителя образовательной организации)

(расшифровка подписи)

С аттестационным листом ознакомлен(а)

(подпись педагогического работника и дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (согласна)/ не согласен (не согласна) (нужное)

подчеркнуть)
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2.
к приказу № _____ от _____
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 145»

В аттестационную комиссию
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 145»
по аттестации педагогических работников

Представление
для проведения аттестации
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Дата рождения:

3. Сведения об образовании:

(какую образовательную организацию окончил (а), когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность:

(наименование образовательной организации)

5. Стаж педагогической работы по занимаемой должности:

6. Сведения о повышении квалификации за последние пять лет:

(название курсов, место прохождения, дата окончания)

7. Сведения о прохождении последней аттестации на квалификационную категорию:

(дата аттестации, дата и номер распорядительного акта органа, проводившего аттестацию)

8. Сведения о прохождении последней аттестации на соответствие занимаемой должности:

(дата аттестации, дата и номер приказа Департамента образования Ивановской области)

9. Сведения о награждениях:

(название ведомственной или государственной награды, год награждения)

10. Основные показатели профессиональной деятельности:

Таблица 1

№ п/ п	Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности	Оценка руководителя				Невозмо жно оценить
		0	1	2	3	
1.	Знание приоритетных направлений развития системы образования РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	0	1	2	3	
2.	Участие в реализации образовательной программы, программы развития образовательной организации (по направлению деятельности аттестуемого)	0	1	2	3	

3.	Умение выбрать и реализовать типовые образовательные программы	0	1	2	3	
4.	Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся	0	1	2	3	
5.	Умение перевести тему занятия в педагогическую задачу	0	1	2	3	
6.	Умение вовлечь учащихся в процесс формулирования целей и задач	0	1	2	3	
7.	Участие аттестуемого в мероприятиях, повышающих имидж образовательной организации (семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, сетевых сообществах, форумах и т.д.)	0	1	2	3	
8.	Участие в деятельности педагогических и иных советов образовательной организации, методических объединений (другие формы методической работы)	0	1	2	3	
9.	Участие аттестуемого в конкурсах профессионального мастерства	0	1	2	3	
10.	Наличие разработанной аттестуемым рабочей программы (методических и дидактических материалов) по предмету (курсу) и ее выполнение	0	1	2	3	
11.	Владение современными технологиями (в том числе ИКТ), формами, приёмами, методами, средствами обучения	0	1	2	3	
12.	Компетентность в методах обучения	0	1	2	3	
13.	Компетентность в учебном предмете или профессиональной сфере деятельности	0	1	2	3	
14.	Умение организовать учебную деятельность учащихся	0	1	2	3	
15.	Ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и электронных дневников учащихся	0	1	2	3	
16.	Организация самостоятельной деятельности учащихся, в том числе исследовательской, реализация проблемного обучения	0	1	2	3	
17.	Умение устанавливать субъект - субъектные отношения	0	1	2	3	
18.	Умение принимать решения в педагогических ситуациях	0	1	2	3	
19.	Наличие связи обучения по предмету (курсу, программе) с практикой	0	1	2	3	
20.	Компетентность в субъективных условиях педагогической деятельности, знание учеников и учебных коллективов	0	1	2	3	
21.	Обеспечение достижения и подтверждения учащимися уровней образования (образовательных цензов)	0	1	2	3	
22.	Владение методами диагностики образовательных потребностей учащихся	0	1	2	3	
23.	Умение реализовать педагогическое оценивание	0	1	2	3	
24.	Наличие положительной оценки деятельности педагога по итогам внутришкольного контроля	0	1	2	3	
25.	Соблюдение прав и свобод учащихся, умение поддержать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважение человеческого достоинства, чести и репутации учащихся	0	1	2	3	
26.	Умение создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности	0	1	2	3	
27.	Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации учащихся	0	1	2	3	
28.	Умение создавать условия для самомотивирования учащихся	0	1	2	3	
29.	Наличие системы взаимодействия с родителями (лицами, их замещающими)	0	1	2	3	

30.	Наличие обобщения опыта работы педагога на уровне образовательной организации	0	1	2	3	
31.	Эмпатийность и социорефлексия	0	1	2	3	
32.	Самоорганизованность	0	1	2	3	
33.	Общая культура (в том числе коммуникативная)	0	1	2	3	
34.	Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности	0	1	2	3	
35.	Обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса	0	1	2	3	

Критерии оценивания:

0 баллов – оцениваемый показатель отсутствует

1 балл – показатель представлен в минимальном объеме

2 балла – нормативно достаточный уровень показателя

3 балла – высокий уровень оцениваемого показателя

11. Показатели уровня учебных достижений учащихся за последние три учебных года, предшествующих аттестации

Таблица 2

Учебный год						
20 - 20						
Классы	Количество классов	Показатели внутришкольного контроля учебных достижений учащихся (годовые контрольные работы)		Показатели внешней экспертизы		
		Уровень обученности	Качество знаний	Мониторинг (средний тестовый балл)	ГИА (средний тестовый балл)	ЕГЭ (средний тестовый балл)
1-ый						
2-ой						
3-ий						
4-ый						
5-ый						
6-ой						
7-ой						
8-ой						
9-ый						
10-ый						
11-ый						

Таблица 3

Учебный год						
20 - 20						
Классы	честв о класс	Показатели внутришкольного контроля учебных достижений учащихся		Показатели внешней экспертизы		

		(годовые контрольные работы)		Мониторинг (средний тестовый балл)	ГИА (средний тестовый балл)	ЕГЭ (средний тестовый балл)
		Уровень обученности	Качество знаний			
1-ый	☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
2-ой	☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
3-ий	☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
4-ый	☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
5-ый	☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
6-ой	☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
7-ой	☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
8-ой	☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
9-ый	☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
10-ый	☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
11-ый	☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐

Таблица 4

Учебный год						
20 ☐ ☐ - 20 ☐ ☐						
Классы	Количество классов	Показатели внутришкольного контроля учебных достижений учащихся (годовые контрольные работы)		Показатели внешней экспертизы		
		Уровень обученности	Качество знаний	Мониторинг (средний тестовый балл)	ГИА (средний тестовый балл)	ЕГЭ (средний тестовый балл)
1-ый	☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
2-ой	☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
3-ий	☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
4-ый	☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
5-ый	☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
6-ой	☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
7-ой	☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
8-ой	☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
9-ый	☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
10-ый	☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
11-ый	☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐

Примечание. Таблицы 2-4 заполняются на педагогических работников при наличии соответствующего показателя

12. Дополнительные сведения о деятельности педагогического работника

М.П.

« ____ » _____ 20г.

должность руководителя, составившего представление

подпись

расшифровка подписи

Председатель профсоюзной организации*

« ____ » _____ 20 г.

подпись

расшифровка подписи

С представлением ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 г.

подпись

расшифровка подписи

На обработку, использование и распространение моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ согласен (согласна)/ не согласен (не согласна)
(нужное подчеркнуть)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии / без моего присутствия
(нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20 г.

подпись

расшифровка подписи

* - если педагогический работник является членом профсоюзной организации