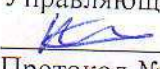
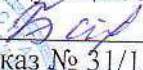


ПРИНЯТО  
На общем собрании  
работников Учреждения  
Протокол № 8  
от «24» апреля 2014г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Управляющего Совета  
 /М.П.Недобежкина  
Протокол № 5  
от «24» апреля 2014г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 145  
 /О.А.Батанова  
Приказ № 31/1  
от «28» апреля 2014 г.

## Положение

о премиях работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад компенсирующего вида №145"

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 145» (далее МБДОУ), регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров финансового вознаграждения работников.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия назначения премий работникам МБДОУ №145.
- 1.3. Настоящее Положение разработано Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Администрации города Иваново от 14.11.2011 № 2547 « О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Иваново» и изменениями к Положению.
- 1.4. Фонд премирования работников МБДОУ формируется из экономии и стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.
- 1.5. Решение о назначении каждой премии принимается руководителем МБДОУ с учетом мнения выборного органа Управляющего совета, при этом: показатели качества работы сотрудников, условия назначения, категории работников, которым она устанавливается, период, за который выплачивается премия, определяются в настоящем Положении.
- 1.6. Премии работникам по результатам труда распределяются комиссией по распределению стимулирующих выплат по результатам труда, сформированной Управляющим советом МБДОУ, по представлению заведующего, и утверждаются на заседании Управляющего совета МБДОУ.
- 1.7. Основанием для выплаты премий является приказ руководителя по МБДОУ

### 2. Порядок распределения и назначения премий работникам

- 2.1. Премия – это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.
- 2.2. Для обеспечения мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников МБДОУ создается комиссия по распределению стимулирующих выплат по результатам

труда, утверждаемая приказом заведующего МБДОУ. Комиссия является коллегиальным органом. Комиссия состоит из представителей администрации, представительного органа работников (Управляющий Совет) и специалистов МБДОУ. Количественный состав комиссии не менее 3-х человек.

2.3. Председателем комиссии выбирается член Управляющего совета.

2.4. При возникновении спорных вопросов и равенстве голосов «за» и «против» председатель имеет право на дополнительный голос.

2.5. На заседании комиссия рассматривает и согласовывает:

- основной расчетный показатель для определения размера премий каждому работнику;
- мониторинг их профессиональной деятельности за истекший период, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы оценки профессиональной деятельности по каждому работнику;

2.6. Предложение о виде премирования работников вносит заведующий, размер премирования определяется в соответствии с критериями оценки качества и результативности работы и с учётом мнения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера МБДОУ. Премии носят разовый характер.

2.7. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка МБДОУ, чёткое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;

- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;

- отсутствие случаев травматизма воспитанников;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);

- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

2.8. Премия выплачивается в начале месяца, следующего за отчётным периодом.

2.9. Суммы премий максимальным размером не ограничиваются.

Комиссия принимает решение о присуждении премии открытым голосованием при условии присутствия не менее двух третьей его членов состава. Принятое решение оформляется протоколом и подписывается членами комиссии.

2.10. Результаты премирования доводятся до сведения работников под личную подпись.

2.11. С момента ознакомления работника с итоговыми результатами в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его эффективной и результативной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт нарушения установленных Положением процедур мониторинга и оценивания, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

2.12. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенных ошибок, доводит результаты проверки до работника под личную подпись.

2.13. На основании листов критериев эффективной деятельности работника Комиссия составляет итоговый протокол заседания и подаёт его заведующему для издания.

### 3. Виды премий

В целях поощрения работников МБДОУ устанавливаются следующие виды премий:

3.1. Премия по итогам за квартал, за полугодие, за календарный год по следующим критериям:

1) за интенсивность:

- а) за работу, не входящую в должностные обязанности – до 50% от должностного оклада;
- б) за особые условия работы в период расформирования групп – от 500 рублей.

2) за результат:

- а) за оперативное выполнение особо важных заданий руководства МБДОУ, за сложность и объём работ, напряжённость, специальный режим работы и др. – от 500-2500 рублей;
- б) - участие работника в конкурсах профессионального мастерства – (участие от 500 рублей, призовые места – от 1000 рублей за каждый конкурс);
- в) участие детей в городских конкурсах – (участие от 500 рублей, призовые места – от 1000 рублей за каждый конкурс);
- г) проведение городских семинаров, праздников, подготовка мастер-классов и др. – от 500 рублей за каждое мероприятие;
- д) за успешное исполнение роли в театрализованном праздничном мероприятии; за каждое выступление – от 100 рублей.

3.2. Премии к юбилейным датам (30, 40, 45, 50, 55, 60, 65,...лет) – от 1000 рублей.

3.3. Премии к праздничным датам – от 500 рублей.

3.4. Награждение Почетной грамотой управления образования администрации города Иванова - от 500 рублей (в соответствии с Положением о Почётной грамоте и Благодарственном письме управления образования администрации города Иванова, утвержденном приказом от 07.02.2007 г №54).

3.5. Премия за педагогический стаж ( 20, 30, 40 лет) в данном учреждении – от 1000 рублей.

### 4. Условия назначения и порядок лишения ( уменьшения ) премий

4.1. Отсутствие дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб (за отчётный период);

4.2. Наличие средств в стимулирующем фонде МБДОУ.

4.3. Размер премиальных выплат может быть снижен, либо с учётом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишён в случаях:

а) за нарушения Устава Учреждения;

б) за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

в) за нарушения должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;

г) за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;

д) за нарушение корпоративной этики;

4.4. Решение о лишении и уменьшении премий утверждается приказом заведующего Учреждения.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня издания приказа об утверждении настоящего Положения и действует до введения нового Положения.

5.2. При экономии фонда оплаты труда Учреждения высвободившиеся бюджетные средства направляются на выплаты премий и материальной помощи.

5.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются по согласованию с Управляющим советом.